
RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA-CTO 334-2025-UNION TEMPORAL CK FDLT 2025 - PAGO 11

Desde Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Vie 26/06/2026 13:50

Para Yuly Alejandra Varela Torres <yuly.varela@gobiernobogota.gov.co>

CC Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>; Contabilidad Tunjuelito <contabilidad.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>; Clementina Puentes Ayala <clementina.puentes@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes,

Me permito remitir las observaciones identificadas en la **revisión No. 3** que continúan pendientes de subsanación respecto del pago **CPS UNION TEMPORAL CK - PAGO 11**

1. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO:

- corregir descripción de las prórrogas, (fechas)
- Revisar número de los rubros. **Se debe ajustar el cuadro de información financiera**

2. Los documentos adjuntos del contador no corresponden con el contador que suscribe la certificación de parafiscales.

- La fecha de suscripción del documento debe ser igual o posterior a la fecha de factura.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

b. En el No. de Registro Presupuestal deberá indicarse únicamente el inicial: 1186.

4. INFORME SEGUIMIENTO PERSONA JURÍDICA

a. Ajustar detalle pagos realizados conforme los rubros que fueron afectados en cada pago, mantener formato original.

b. Ajustar información del Resumen ejecución financiera del contrato.

c. Respetar el formato inicial, eliminar subrayados y negrillas donde no se solicita Garantizar que todo el documento tenga la misma tipografía, tamaño y color.

3. Revisar plan de pagos en Secop II. **Verificar, no todos los pagos se encuentran en estado PAGADO, se han efectuado 10 pagos pero aparecen 11 líneas de pago.**

4. Revisar vigencia póliza RC.

2. Factura electrónica con decimales

5. Adjuntar certificación bancaria, ya que lo detalla la carta remisoría

a. Adjuntar toda la documentación y enumerar con base en el memorando

Quedamos atentos.

De: Yuly Alejandra Varela Torres <yuly.varela@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 19 de junio de 2026 12:13

Para: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>; Contabilidad Tunjuelito <contabilidad.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>; Clementina Puentes Ayala <clementina.puentes@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA-CTO 334-2025-UNION TEMPORAL CK FDLT 2025 - PAGO 11

Buen día

Se informa que ya quedaron subsanadas las observaciones.

cordialmente

De: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 9 de junio de 2026 9:36

Para: Yuly Alejandra Varela Torres <yuly.varela@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>; Contabilidad Tunjuelito <contabilidad.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>; Clementina Puentes Ayala <clementina.puentes@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA-CTO 334-2025-UNION TEMPORAL CK FDLT 2025 - PAGO 11

Cordial saludo,

De manera atenta, remito las observaciones realizadas al **CPS UNION TEMPORAL CK - PAGO 11**, por parte del área de contratación, presupuesto y contabilidad para su respectiva revisión y ajuste:

CONTRATACIÓN:

1. CARTA REMISORIA

En el asunto debe relacionar el número completo de la factura conforme a las indicaciones del Memorando Jurídicas No. 20265600001033 Fecha: 07-05-2026 numeral 4.

4. PROCESO PARA LA CREACIÓN DE LA CARTA REMISORIA:

Debe ir dirigida al:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN
Alcaldesa Local.

Asunto: Presentación del (# informe) de actividades del Contrato No. XXX (Relacionar el # de contrato conforme a la plataforma SECOP II, numeral 1) Factura(s) No. XXX-XXX-XXX

2. INFORME DE ACTIVIDADES:

-Relacionar # completo del contrato conforme a Secop.

Relacionar número de factura conforme a las indicaciones del MM Jurídicas 2026.

-Corregir plazo ejecución contrato, (son Doce (12) meses y seis (6) días incluyendo prorrogas)

-corregir descripción de las prórrogas.

Por favor guiarse con el certificado del pago 10

Contrato: No. 334-2025
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIO
Contratista: UNION TEMPORAL CK FDT 2025
NIT No. 901.949.079-3
Objeto: LA PRESTACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL, PERMANENTE, PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO, Y DE LOS QUE LEGALMENTE SEA O QUE PUEDA LLEGAR A SER RESPONSABLE.

Plazo de Ejecución Nueve (9) meses
Fecha Iniciación: 30/05/2025
Fecha de Terminación: 06/06/2026
Prórroga(s) No 1: Un (1) mes
Prórroga(s) No 2: Dos (2) meses y seis (6) días
Valor Inicial Pactado: \$ 1.298.935.895
Valor Adicional No 1: \$ 221.919.200
Valor Adicional No 1: \$ 427.355.743
Valor a Pagar: \$ 168.594.382 (pago 11)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa UNION TEMPORAL CK FDT 2025 se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

RUBRO	PROYECTO	VALOR	VALOR A	%	VALOR	CONCEPTO
-------	----------	-------	---------	---	-------	----------

- Revisar número de los rubros.
- Corregir fecha suscripción, debe ser igual o posterior a la fecha de emisión de la factura.
- Revisar el valor de los centavos del total de la factura en todos los documentos.

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

- Corregir fecha suscripción, debe ser igual o posterior a la fecha de emisión de la factura.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 mayo 2026	
NÚMERO INFORME: 11	
PERÍODO: 01 de abril al 30 de abril de 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	334 2025 CPS (132158) del 27 de mayo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CK FDLT 2025
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	001 049 079-3

- Debe diligenciar el cuadro de DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA, conforme a lo establecido en el MM JURIDICAS 2026 numeral 6.6.

6.6 Tenga en cuenta que la declaración del contratista debe relacionar la persona que certifica los parafiscales (representante legal / revisor fiscal) según aplique ASÍ:

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación del pago de parafiscales debidamente suscrita por el Revisor Fiscal, para los fines pertinentes del presente pago

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que soy responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. <i>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación del pago de parafiscales debidamente suscrita por el Revisor Fiscal, para los fines pertinentes del presente pago.</i>	CONTRATISTA Firma:  Nombre: GEYNER OSWALDO GONZALEZ RAMOS Cédula: 80.082.039
--	---



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que soy responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento las certificaciones de afiliación o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  Firma: Nombre: Camilo Alberto Matta Rodriguez Cédula: 10.288.090 Representante legal Seguridad Cosmos
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: Claudia Verónica Collante Dussan Cargo: Alcaldesa FDLT Firma:
APOYO A LA SUPERVISION	

4. INFORME DE SUPERVISIÓN:

-Corregir fecha de terminación (año)

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	334-2025
Periodo y/o No. de Pago	1 al 30 de abril de 2026 y pago 11
Nombre Del Contratista	UNION TEMPORAL CK FDT 2025
Nit:	901.949.079-3
Objeto Del Contrato	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL PERMANENTE, PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO, Y DE LOS QUE LEGALMENTE SEA O QUE PUEDA LLEGAR A SER RESPONSABLE
Fecha de Inicio	30 DE MAYO DEL 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	6 DE JUNIO DEL 2025

-Revisar vigencia póliza

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19681682	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.071.515.960,90 COP	BERKLEY	6/07/2029 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Aprobada Detalle
CO1.WRT.19681688	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	350.181.000,00 COP	BERKLEY	9 días para terminar (6/06/2026 11:59 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada Detalle
CO1.WRT.18813220	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	350.181.000,00 COP	BERKLEY	1/04/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Vencida Detalle
CO1.WRT.18813219	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	836.470.303,00 COP	BERKLEY	1/04/2029 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Aprobada Detalle
CO1.WRT.17194679	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000,00 COP	BERKLEY	26/02/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Vencida Detalle

1 2 »

Configuración financiera - Pago de anticipos

5. La CC del RL no coincide con el que suscribe el certificado de parafiscales, dejar solo la firma del RF.
6. Revisar plan de pagos en Secop II.
7. Eliminar RIT, solo aplica para cuenta 1.
8. Certificado antecedentes contador vencido.

CONTABILIDAD:

1. En certificado de cumplimiento el valor de 427.355.743 corresponde a la adición, falta el numero de la factura
 2. Factura electrónica con decimales
 3. Corregir fecha de terminación de contrato en informe de supervisión.
 4. Dentro del contenido del certificado parafiscales debe especificarse que corresponde a los seis (6) meses anteriores a la fecha de la certificación o de la presentación del informe.
 5. Adjuntar certificación bancaria, ya que lo detalla la carta remisoría
 6. adjuntar captura de pantalla con la aprobacion de las pólizas y ID pagos-estado pagados
 7. Adjuntar las prorrogas
- REVISADO 04/06/2026 Sin subsanar

PRESUPUESTO:

SCRT_08062026

1. CARTA REMISORIA

- a. No se relaciona la totalidad de documentos entregados y que se requieren para el primer pago.
No se evidencia se mencione el ingreso y egreso de almacén

2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

- a. Se debe ajustar el cuadro de información financiera
- b. La fecha de la certificación de cumplimiento debe ser igual o mayor a la carta remisoría y, en todo caso los documentos deberán tener la misma fecha o posterior de la factura.

c. No se indica el No. de factura el cual se debe mencionar en el párrafo inicial.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

- a. La fecha del informe de actividades debe ser igual a la carta remisoría y, en todo caso los documentos deberán tener la misma fecha o posterior de la factura.
- b. En el No. de Registro Presupuestal deberá indicarse únicamente el inicial: 1186.
- c. En el cuadro firma el apoyo técnico, los demás apoyos firman aparte.

4. INFORME SEGUIMIENTO PERSONA JURÍDICA

- a. Ajustar detalle pagos realizados conforme los rubros que fueron afectados en cada pago, mantener formato original.
- b. Ajustar información del Resumen ejecución financiera del contrato.
- c. Respetar el formato inicial, eliminar subrayados y negrillas donde no se solicita Garantizar que todo el documento tenga la misma tipografía, tamaño y color.

5. PARAFISCALES

- a. Los antecedentes del revisor fiscal se encuentran vencidos.

6. SECOP

- a. A. Verificar, no todos los pagos se encuentran en estado PAGADO, se han efectuado 10 pagos pero aparecen 11 líneas de pago.

7. GENERAL

- a. Adjuntar toda la documentación y enumerar con base en el memorando 20265600001033.

Quedo atenta.

Liliana Gómez.

De: Yuly Alejandra Varela Torres <yuly.varela@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 17:51

Para: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA-CTO 334-2025-UNION TEMPORAL CK FDLT 2025 - PAGO 11

Buenas tardes

Se anexa en el drive en el mes de mayo; la cuenta del contrato en asunto del periodo del 1 al 30 de abril del año en curso.

queda atenta a observaciones o ajustes

cordialmente



Logo

Yuly Alejandra Varela Torres

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



[YouTube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[X](#)



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Logo

Cuentas Tunjuelito

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



[YouTube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[X](#)



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Logo

Yuly Alejandra Varela Torres

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



[YouTube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[X](#)



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente